

УТВЕРЖДЕН
приказом Отдела образования, культуры,
молодежной политики и спорта
Администрации ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
№ 25909 от « 18 » 12 2015 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
городского округа закрытое административно-территориальное
образование город Межгорье Республики Башкортостан
(новая редакция)



2015 г.

19

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее - Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления главы Администрации г. Межгорье от 10.09.1997 г. № 290/1.
- 1.2. Официальное наименование Школы:
 - полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан;
 - сокращенное – МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
- 1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип учреждения: бюджетное.
Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.
- 1.4. Юридический и фактический адрес Школы: 453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. Олимпийская, дом 1.
- 1.5. Школа является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
- 1.6. Учредителем Школы и собственником ее имущества является городской округ закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан.
Функции и полномочия учредителя выполняет Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее - Учредитель).
- 1.7. Юридический и фактический адрес Учредителя: 453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, дом 60.
- 1.8. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет (счета) в финансовом органе муниципального образования, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на

осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.9. Школа имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности. Школа вправе иметь свою эмблему.
- 1.10. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.11. В своей деятельности Школа руководствуется:
 - Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан;
 - постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан;
 - законами Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании и другими законами Российской Федерации и Республики Башкортостан;
 - нормативно-правовыми актами органов управления образования всех уровней, органов местного самоуправления;
 - настоящим Уставом и локальными актами Школы.
- 1.12. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного действующим законодательством.
- 1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.14. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики Российской Федерации в области общего образования.

II. Предмет, цели и виды деятельности Школы

- 2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Цели деятельности Учреждения:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;
 - формирование нравственных убеждений обучающегося, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
 - развитие у обучающегося интереса к познанию и его творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
 - воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Для достижения указанных в п. 2.2. целей Школа осуществляет следующие виды основной деятельности:
- 2.3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
 - 2.3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
 - 2.3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.
- 2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
 - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
 - образовательная деятельность по программам профессионального обучения.
- 2.5. Школа реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной ей лицензирующим органом.
- 2.6. Школа осуществляет и другие виды деятельности, сопутствующие основной: творческую, просветительскую, учебно-методическую, финансово-хозяйственную деятельность.

- 2.7. Для достижения целей Школа может оказывать услуги (работы) сопутствующие основной деятельности:
- 2.7.1. Присмотр и уход за детьми (в группах продленного дня);
 - 2.7.2. Организация отдыха детей в каникулярное время (лагеря с дневным пребыванием, профильные смены);
 - 2.7.3. Организация горячего питания;
 - 2.7.4. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
 - 2.7.5. Организация медицинского обслуживания;
 - 2.7.6. Организация психолого-педагогической помощи.
- 2.8. В соответствии с видами деятельности, указанными в п. 2.3. настоящего Устава, Учредитель формирует муниципальное задание для Школы.
- 2.9. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- Порядок их предоставления определяется соответствующим Положением (при условии оказания данных услуг).
- Доход от платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.
- 2.10. Школа имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.
- 2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета и местных бюджетов.
- 2.12. В целях достижения целей своей деятельности Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Школы:
- организация и проведение выставок-продаж изделий ручной работы учащихся и преподавателей;
 - организация и проведение концертов, мастер-классов;
 - организация и проведение лекций-концертов;
 - организация и проведение массовых музыкальных праздников;
 - организация культурно-досуговых мероприятий для населения и организаций;
 - организация и проведение ярмарок народного творчества;
 - организация и проведение фотовыставок;
 - организация и проведение учебно-методических мероприятий (семинаров, лекций, тренингов, конференций и др.);

- проведение методических и творческих консультаций по вопросам образовательного процесса для физических и юридических лиц;
 - тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью школы.
 - издание музыкальной литературы, необходимой для пропаганды музыкального и художественного искусства;
 - предоставление напрокат аудио-, видео- и DVD-носителей из фонда Школы, звукового оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви.
- 2.13. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.
- 2.14. Поступления от приносящей доход деятельности используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 2.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб основной деятельности.
- 2.16. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 2.17. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья обучающихся, работников Школы;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы.
- 2.18. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
- 2.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.20. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- 2.21. Деятельность Школы регламентируется Уставом и нормативными правовыми актами, с помощью которых осуществляется правовое оформление управления Школы, регулирование трудовых отношений финансово-хозяйственной деятельности и образовательного процесса.
- 2.19. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Ш. Управление Школой

- 3.1. Полномочия Учредителя:
- 3.1.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.
- 3.1.2. Утверждение устава Школы, а также вносимых в него изменений.
- 3.1.3. Назначение (утверждение) руководителя Школы и прекращение его полномочий.
- 3.1.4. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы.
- 3.1.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
- 3.1.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- 3.1.7. Предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным органом местного самоуправления ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
- 3.1.8. Принятие решений об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях".
- 3.1.9. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

- 3.1.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными органами местного самоуправления ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
- 3.1.11. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества.
- 3.1.12. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами.
- 3.1.13. Согласование внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- 3.1.14. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 3.1.15. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
- 3.1.16. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными органами местного самоуправления ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
- 3.1.17. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- 3.1.18. Осуществление контроля деятельности Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.1.19. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, Правительства Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
- 3.2. К компетенции Школы относятся:
- 3.2.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 3.2.2. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 3.2.3. Установление штатного расписания.
- 3.2.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, в соответствии с действующим трудовым законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 3.2.5. Разработка и утверждение образовательных программ Школы.
- 3.2.6. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы.
- 3.2.7. Прием обучающихся в Школу.
- 3.2.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 3.2.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.
- 3.2.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
- 3.2.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.2.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.
- 3.2.13. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.
- 3.2.14. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их родителей (законных представителей) (при наличии таких представительных органов), осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 3.2.15. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Школы.

- 3.2.16. Поощрение обучающихся и работников Школы в соответствии с установленными в Школе видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной и творческой деятельности.
- 3.2.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».
- 3.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.4. Высшим должностным лицом Школы является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.
- К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
 - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
 - организация работы по специальной оценке условий труда сотрудников;
 - организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
 - установление штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
 - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.
- Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Школы без доверенности.
- 3.5. Органами коллегиального управления Школы являются Совет Школы, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.
- 3.6. Совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 3.6.1. Общая численность членов Совета Школы - 11 человек.
- Представители Педагогических работников - 3 чел. Избираются на Педагогическом совете голосованием. Форма голосования

определяется Педагогическим советом.

Представители родительской общественности - 3 чел. Избираются голосованием на общем родительском собрании. Форма голосования определяется родительским собранием.

Представители обучающихся в возрасте старше 14 лет – 3 чел. Избираются голосованием на общем собрании обучающихся. Форма голосования определяется общим собранием обучающихся.

Представители Учредителя - 1 человек (по назначению Учредителя).

Директор Школы входит в состав Совета Школы.

3.6.2. Из числа членов Совета Школы избирается Председатель и секретарь Совета Школы.

3.6.3. Заседания Совета Школы проводятся не реже 2-х раз в год. Заседания проводятся по инициативе Председателя, требованию Директора Школы, по заявлению членов Совета Школы, подписанному $\frac{1}{4}$ членов Совета Школы.

3.6.4. Решения принимаются большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов.

3.6.5. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Школы и хранятся в делопроизводстве Школы.

3.6.6. К компетенции Совета Школы относится:

- определение основных направлений развития Школы;
- принятие Программы развития Школы;
- принятие локальных актов, затрагивающих интересы учащихся и родителей;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- заслушивание ежегодного отчета Директора Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- внесение предложений по совершенствованию процесса обучения и воспитания учащихся Школы.

3.7. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

3.7.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

3.7.2. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

3.7.4. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Школы, либо по инициативе Директора Школы и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

- 3.7.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.
- 3.7.6. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.
- 3.7.7. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:
- участие в разработке и принятии локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая Инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда, Правил внутреннего распорядка;
 - принятие решения о заключении Коллективного трудового договора;
 - заслушивание отчета Директора Школы о выполнении коллективного договора;
 - избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Школы, в представительный орган работников Школы - Совет трудового коллектива Школы;
 - рассмотрение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, отчета Директора Школы о его исполнении;
 - принятие решений о социальной поддержке работников Школы;
 - определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение о стимулировании работников;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендаций по ее укреплению;
 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Школы.
- 3.7.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.7.9. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива.
- 3.7.10. Протоколы Общего собрания подписываются секретарем и председателем, хранятся в делопроизводстве Школы.
- 3.8. Совет трудового коллектива – представительный орган трудового коллектива, избираемый большинством голосов членов трудового коллектива на Общем собрании трудового коллектива.

- 3.8.1. Представители, в том числе председатель и секретарь, избираются в Совет трудового коллектива открытым голосованием сроком на три года.
- Трудовой коллектив на Общем собрании решает вопрос о количественном составе Совета трудового коллектива. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет трудового коллектива не избираются временные работники, совместители.
- 3.8.2. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены Совета трудового коллектива.
- 3.8.3. К компетенции Совета трудового коллектива относится:
- представление и защита интересов членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, Директором в области трудового права;
 - содействие организации безопасных условий образовательного процесса;
 - участие в разработке и принятии локальных актов Школы, касающихся интересов трудового коллектива;
 - участие в распределении стимулирующих доплат;
 - участие в составлении плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.9. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 3.9.1. Педагогический совет действует бессрочно.
- 3.9.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.9.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.
- 3.9.4. Председателем Педагогического совета является директор Школы.
- 3.9.5. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Избираемый секретарь выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.
- 3.9.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета Школы.
- 3.9.7. К компетенции Педагогического совета относится:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование организации образовательного процесса Школы, обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ Школы, форм и методов образовательного процесса и

способов их реализации;

- разработка и утверждение плана работы Школы на учебный год; определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся, о проведении промежуточной аттестации, определение конкретных форм и порядка их проведения, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- разработка и принятие в пределах своей компетенции положений (локальных актов) с последующим утверждением директором;
- принятие решений о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- решение о поощрении обучающихся Школы;
- утверждение кандидатур преподавателей, представляемых к награждению;
- выдвижение представителей педагогических работников в Совет Школы.

3.9.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9.9. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются секретарем и председателем, хранятся в делопроизводстве Школы.

3.9.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

3.9.11. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом Директора Школы.

3.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) в Школе могут создаваться Советы учащихся, Советы родителей (законных представителей) или иные органы.

3.11. Отношения работников и Школы, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.11.1. Правовой статус (права, обязанность и ответственность) педагогических работников закреплены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

3.11.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала (непедагогические работники) закреплены Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

Непедагогические работники должны знать и соблюдать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Работники должны осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.

При выполнении работы работники должны добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей, выполнять установленные нормы труда, исполнять приказы, распоряжения и поручения администрации Школы.

В случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и работников незамедлительно сообщать об этом Директору Школы.

Непедагогические работники имеют права в пределах своей компетенции:

- давать распоряжения обучающимся во время их нахождения в Школе;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы и технического обслуживания Школы.

Непедагогические работники имеют право:

- на рабочее место, оборудованное по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
- на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений Директора Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей непедагогические работники несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, непедагогические работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, непедагогические работники привлекаются к дисциплинарной, а также административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей непедагогические работники несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

IV. Финансово-хозяйственная деятельность

- 4.1. Материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственная деятельность Школы направлена на реализацию её уставных целей.
- 4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и передается Школе на праве оперативного управления.
- 4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и

денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет средств Школы, а также за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию или на иных основаниях;
- субсидии Учредителя из бюджета ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели из бюджета ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан;
- доходы от собственной деятельности и иные доходы, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- дарения и пожертвования, средства, полученные по завещаниям физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

- 4.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 4.5. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.
- 4.6. Решение о согласовании принимается Учредителем до совершения крупной сделки.
- 4.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 4.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.7. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску

Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

- 4.9. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.7. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

V. Заключительные положения

- 5.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Школы, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности при приеме в Школу.
- 5.2. Изменения в Устав Школы утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации.
- 5.3. Прекращение деятельности Школы производится путем ее реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.
- 5.4. Принятие органом местного самоуправления ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 5.5. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, направляется на цели развития образования.
- 5.6. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.
- 5.7. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив.
- 5.8. Школа считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

В данном деле пропущено, пронумеровано и
скреплено печатью 17 (сентября)
Заместитель начальника Отдела

образования, культуры, молодежной
политики и спорта
Министерства Республики Татарстан
Министр С. И. Филонович
2015 год

